

附件 3:

教务处（部门）2024-2025-2 学期开学初及第 7 周重点工作任务一览表（周历）

填报人：闫富雄

填报日期：2025. 3. 28

序号	重点工作	牵头人	责任人	完成时限
1	做好巡视整改工作和教风学风专项治理销号工作	舒英杰	闫富雄	4月6日
2	完成《安徽科技学院关于深化产教融合的实施意见》《安徽科技学院产业学院学生培养与管理办法》初稿撰写工作	舒英杰	闫富雄	4月6日
3	※组织召开 2025 版本科专业人才培养方案修订工作推进会	高青海	高尚	4月6日
4	谋划成立教学成果奖培育工作专班	高青海	高尚	4月6日
5	完成滁州校区开学来运行状况总结工作	朱鹏程	赵诗礼	4月6日
6	做好创业教育内部资料第一期排版	高青海	宋雪亚	4月6日
7	开展 2025 年大创项目申报评审材料收集、复审	高青海	费荣丽	4月6日
8	邀请企业专家到校做创业报告	高青海	宋雪亚	4月6日

9	做好实验室安全检查工作，填报《学校安全风险隐患排查整治问题汇总表》	张杰	杨久峰	4月6日
10	对接国资处和二级学院进行教学类实验仪器设备报废	张杰	吴迪	4月6日
11	做好迎接工商管理专业认证专家进校考查工作	张杰	肖蝶	4月6日
12	梳理汇总审核评估3月份工作进展情况	张杰	肖蝶	4月6日
13	开展2025年6月全国大学英语四、六级考试考场编排	朱鹏程	高峰	4月6日
14	做好2025届毕业生信息核查工作	朱鹏程	牛得明	4月6日
15	设计制定学校教学管理队伍建设的现状与优化调研问卷	朱鹏程	牛得明	4月6日
16	生成各学院各专业2025-2026-1学期开课计划	朱鹏程	牛得明	4月6日
17	组织开展第五届全国高校教师教学创新大赛校赛	朱鹏程	李宝春	4月6日
18	准备前期教材费整改问题上会材料	朱鹏程	李宝春	4月6日

建议召开的会议：2025版本科专业人才培养方案修订工作推进会（星期三下午2:30，凤阳校区第一报告厅，滁州校区明德楼七楼会议室（线上）。牵头校领导：赵伟峰；参加人员：教务处、学生处、团委、督导考核办主要负责人，各教学单位分管教学副院长，专业负责人和相关人员。

部门主要负责人：舒英杰